

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. **Αίτηση συνταξιοδότησης** προς τα ταμεία με πρωτότυπη υπογραφή (x5 – πέντε αιτήσεις με πρωτότυπη υπογραφή).  
Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης συνταξιοδότησης θα βρείτε στο link:  
<https://www.gsis.gr/sites/default/files/2023-07/3-7-2023-aitisi-syntaxiodotisis-odigies-symplirwsis.pdf>
2. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας διπλής όψης.
3. ΑΜΚΑ
4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (που εκδόθηκε εντός 6 μηνών (Ν.4727/2020)) – να αναγράφονται, εκτός των άλλων, η οικογενειακή μερίδα, η ημερομηνία (κατά περίπτωση) γάμου - θανάτου συζύγου - διαζυγίου, τα παιδιά και η προσωπική τους κατάσταση (έγγαμα, άγαμα). Σε περίπτωση Διαζυγίου: Το διαζευκτήριο & Δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιών, αν υπάρχουν ανήλικα τέκνα ή ενήλικα που σπουδάζουν.
5. Έγγραφο αποδεικτικό του **Α.Φ.Μ.** (π.χ. 1<sup>η</sup> σελίδα εκκαθαριστικού εφορίας)
6. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού (με πρώτο το επώνυμο του συνταξιούχου) που επιθυμείτε να πιστώνεται η σύνταξή σας. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο IBAN (International Bank Account Number) μπορείτε να τον μάθετε από το υποκατάστημα της Τράπεζας όπου ανοίξατε τον λογαριασμό σας.
7. Σε περίπτωση Διαδοχικής Ασφάλισης θα πρέπει να επισυνάπτεται η σχετική απόφαση Διευθυντή ανακεφαλαίωσης χρόνου ή βεβαίωση χρόνου ασφάλισης. Εάν δεν υπάρχει Απόφαση/Βεβαίωση Διευθυντή με το χρόνο ασφάλισης σας θα πρέπει να επισυνάπτεται κάποιο αποδεικτικό που να αναφέρει το Ταμείο και τον αντίστοιχο αριθμό μητρώου. Τα πρωτότυπα ασφαλιστικά βιβλιάρια ταμείων δεν τα προσκομίζετε.
8. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (μόνο για τους άνδρες και εφόσον δεν υπάρχει στο προσωπικό μητρώο του εκπαιδευτικού)
9. Για τις περιπτώσεις αναγνώρισης προϋπηρεσιών ιδιωτικού τομέα, στρατιωτικής θητείας, προσόντος διορισμού, πλασματικού χρόνου παιδιών, ετών σπουδών κλπ., θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίζουν τις **σχετικές πράξεις ή τους αριθμούς πρωτοκόλλου** υποβολής των αιτήσεων, στις περιπτώσεις που δεν έχει εκδοθεί ακόμη η σχετική πράξη, καθώς και **βεβαίωση για το υπόλοιπο ή την εξόφληση των οφειλών της αναγνώρισης.**  
**Πράξη αναγνώρισης χρόνου , για την οποία το ποσό της εξαγοράς δεν έχει εξοφληθεί, δεν έχει ισχύ.**
10. Πρόσφατη **βεβαίωση σπουδών** για τα παιδιά (μέχρι και το 24<sup>ο</sup> έτος ηλικίας) από ΑΕΙ ή ΤΕΙ στην οποία να αναφέρονται η ημερομηνία πρώτης εγγραφής και η διάρκεια σπουδών.
11. Εάν υπάρχει δάνειο από τη Eurobank-Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δικαιολογητικά στα οποία να δηλώνεται το ύψος του δανείου, η διάρκειά του, η μηνιαία δόση, το υπόλοιπο οφειλής, η λήξη παρακράτησης. Η καταβολή της δόσης των δανείων ή η εξόφλησή τους μετά την παραίτηση του εκπαιδευτικού από την υπηρεσία γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία χορήγησης του δανείου.
12. Σε περίπτωση που υπάρχει, **γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής** για αναπηρία 67% και άνω του ενδιαφερομένου, ή του/της συζύγου, ή των τέκνων.