

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που προσλήφθηκαν στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ανατολικής Αττικής οφείλουν να παρουσιασθούν στις σχολικές μονάδες **τοποθέτησής τους την Παρασκευή 2 Φεβρουαρίου ή τη Δευτέρα 5 Φεβρουαρίου 2024** για **ανάληψη υπηρεσίας και ηλεκτρονική σύναψη σύμβασης εργασίας**, τηρώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο **ΦΕΚ Β' 3785/13.08.2021**.

- **Παρακαλούμε για τη συμπλήρωση των κάτωθι και την αποστολή τους στο misthodosia.espa@dipe-anatol.att.sch.gr, έως αύριο Τετάρτη 31/1/2024 και ώρα 13:00.:**
1. **ΕΝΤΥΠΟ Α**
 2. **σε περίπτωση άδειας κήσης-λοχείας-ανατροφής, αίτηση άδειας και σχετικά δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στη σελίδα 3.**

Επισημαίνεται ότι, **κατά την ημέρα προσέλευσής τους στη σχολική μονάδα, οι προσλαμβανόμενοι, αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών και δηλωθεί η ανάληψη υπηρεσίας τους στο σύστημα my school (my school → προσωπικό → ανάληψη υπηρεσίας εκπαιδευτικού → ΑΦΜ εκπαιδευτικού → αναζήτηση και ενημέρωση), θα πρέπει απαραίτητως να εισέλθουν στην εφαρμογή anaplirotos.gov.gr, με τους κωδικούς taxinet προκειμένου να συναφθεί η σύμβαση εργασίας τους.**

Προσοχή: Η ανάληψη υπηρεσίας θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι τις 14.30 της ημέρας ανάληψης υπηρεσίας, προκειμένου στη συνέχεια να ενημερώνονται τα πληροφοριακά συστήματα ΕΡΓΑΝΗ και Διαύγεια.

Οι αναπληρωτές θα πρέπει να έχουν αποδεχτεί τη σύμβασή τους, μέσω του anaplirotos.gov.gr μέχρι τις 14:59 της ημέρας ανάληψης υπηρεσίας. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν διασφαλίζεται η ανάληψη υπηρεσίας τους τη συγκεκριμένη ημέρα.

Για περισσότερες πληροφορίες οι αναπληρωτές μπορούν να ανατρέχουν στο link: <https://www.minedu.gov.gr/ekpaideutikoi-m/anaplirotos-m/proslipseis/anaplirotos-odigies-2021-22> του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

2. Η προσκόμιση πρωτότυπων ιατρικών γνωματεύσεων (α) Παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) Ψυχιάτρου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάληψης υπηρεσίας των αναπληρωτών και την ένταξη τους στο σύστημα μισθοδοσίας (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-ΛΟΖ).

Οι γνωματεύσεις μπορεί να είναι ιατρού δημοσίου φορέα ή ιδιωτών και **σε αυτές θα πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκούν υποστηρικτικά καθήκοντα** (όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013, με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές). Επίσης, θα πρέπει να είναι **πρόσφατες (εντός τελευταίου τριμήνου)** και να αναγράφονται σε αυτές **ευκρινώς η ημερομηνία έκδοσης και οι ειδικότητες των παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, αντίστοιχα.**

3. Όλα τα έντυπα προς συμπλήρωση και κατάθεση είναι αναρτημένα στο link: <http://dipe-anatol.att.sch.gr/xrisima-entypa/#1648489718427-611e50ad-1542> (Έντυπα και αιτήσεις ανάληψης υπηρεσίας αναπληρωτών). Προσεχώς, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης πίνακας με τα Έργα πρόσληψής των αναπληρωτών, προκειμένου οι αναπληρωτές να συμπληρώσουν τα έντυπα με το σωστό λογότυπο.

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα, οι αναπληρωτές καταθέτουν τα εξής δικαιολογητικά:

- **γνωματεύσεις (α) Παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) Ψυχιάτρου με τις οποίες θα πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκούν υποστηρικτικά καθήκοντα**

- Φωτοτυπία **αστυνομικής ταυτότητας**
- Φωτοαντίγραφο **πτυχίου ή διπλώματος**. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται και η μετάφραση, οΔΟΑΤΑΠ, καθώς και το απολυτήριο ελληνικού Λυκείου.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** (βλ. link εντύπων προς συμπλήρωση)
- Φωτοτυπία αποδεικτικού για: **α) Α.Φ.Μ. β) Α.Μ.Κ.Α. γ) Α.Μ. ΙΚΑ**
- Φωτοτυπία **Αριθμού Λογαριασμού Τραπέζης με το IBAN, με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή/την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό/ΕΒΠ-ΕΕΠ** (στην περίπτωση αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ**).
- **Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α** (για τους άνδρες), εφόσον υπάρχει, σε κάθε άλλη περίπτωση αναζητείται αυτεπάγγελτα.
- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου)** από τον Δήμο (**μόνο για τους έχοντες τέκνα**), το ΚΕΠ ή τον gov.gr. Στην περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 24 ετών) ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία, ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ προσκομίζει πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης ή υπηρετήσης.
- **Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας ή/και συνάφειας μεταπτυχιακού/διδασκαρικού τίτλου:** Ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ συμπληρώνει και καταθέτει τη σχετική αίτηση (βλ. **παραπάνω link**).

i. Για την αναγνώριση της προϋπηρεσίας (για μισθολογική εξέλιξη), σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 169228/Ε2/12-10-2016 (ΑΔΑ:67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του Ν.4354/2015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς» ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ πρέπει επιπλέον να προσκομίσει :

1. βεβαίωση προϋπηρεσίας εκτυπωμένη από τον ΟΠΣΥΔ,
2. βεβαίωση/εις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό σχολείο,
3. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που έχει προσφερθεί σε Φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ),
4. τα σχετικά ΕΝΣΗΜΑ – εκτυπωμένα από το site του ΕΦΚΑ (Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με τον ν.4354/2015, ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015)

Επισημαίνουμε ότι οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των υποπεριπτώσεων 1, 2 και 3 κατατίθενται εκ νέου κάθε χρόνο από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, ανεξάρτητα από το εάν είχαν κατατεθεί κάποια στιγμή στο παρελθόν στην ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Το ίδιο ισχύει και για τα ένσημα.

Προκειμένου να αναγνωριστούν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των Φορέων της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), θα πρέπει σε αυτές να αναγράφονται:

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
- η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν (π.χ. ΠΕ70-Δασκάλων)
- η σχέση εργασίας (είδος σύμβασης, π.χ. «Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου»)
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) και το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)
- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών (π.χ. 9 μήνες και 15 ημέρες)
- η νομική μορφή του Φορέα και αν αυτός υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω παραγράφου

Προϋπηρεσίες που αφορούν **συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν προσμετρώνται** για μισθολογική εξέλιξη. **Σας εφιστούμε την προσοχή ότι δεν προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη χωρίς τις ανωτέρω απαιτούμενες βεβαιώσεις.**

ii. Για την αναγνώριση συνάφειας των μεταπτυχιακών/διδακτορικών τίτλων, ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ πρέπει να προσκομίσει :

Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου (σε περίπτωση που υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία (Αν δεν υπάρχει αριθμητική βαθμολογία στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι αναπληρωτές/-τριες που έχουν ως μόνιμο τόπο κατοικίας τους την Αττική και:

- 1) Βρίσκονται ήδη σε **άδεια κήσης** (56 ημέρες πριν την Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού-Π.Η.Τ.) ή **λοχείας** (63 ημέρες μετά τον τοκετό)
- 2) Δικαιούνται και επιθυμούν να κάνουν χρήση της **άδειας ανατροφής με αποδοχές** (105 ημέρες αμέσως μετά τη λήξη της λοχείας) ή άδειας ανατροφής άνευ αποδοχών
- 3) Βρίσκονται σε **μακροχρόνια αναρρωτική άδεια**, λόγω επαπειλούμενης κήσης ή άλλου ιατρικού ιστορικού,

θα αναλάβουν υπηρεσία στο σχολείο τοποθέτησής τους, καταθέτοντας όλα τα δικαιολογητικά πρόσληψης, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω.

Οι αιτήσεις χορήγησης άδειας (<https://dipe-anatol.att.sch.gr/xrisima-entypa/#1648586572308-21f46639-d4e0>) και τα σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω, θα σταλούν από το προσωπικό τους e-mail στο misthodosia.espa@dipe-anatol.att.sch.gr, μαζί με το έντυπο Α έως αύριο Τετάρτη 31/1/2024.

Οι αναπληρωτές/-τριες εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ που διαμένουν εκτός Αττικής, διανύουν μία από τις παραπάνω άδειες και επιθυμούν να αναλάβουν υπηρεσία στην πλησιέστερη της οικίας τους Διεύθυνση Εκπαίδευσης, οφείλουν να μας ενημερώσουν άμεσα στο misthodosia.espa@dipe-anatol.att.sch.gr, και να μας αποστείλουν τα έγγραφα άδειας (αιτήσεις και δικαιολογητικά) καθώς και το έντυπο Α έως αύριο Τετάρτη 31/1/2024.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΔΕΙΩΝ

- 1) για άδεια κήσης (56 ημερών προ Π.Η.Τ.): Βεβαίωση Π.Η.Τ. και απόφαση επιδόματος μητρότητας (κήσης) από το ΙΚΑ
- 2) για άδεια λοχείας (63 ημερών μετά την Π.Η.Τ., συμπεριλαμβανομένης αυτής): Βεβαίωση Π.Η.Τ., ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου και απόφαση επιδόματος μητρότητας (λοχείας) από το ΙΚΑ.
- 3) για άδεια ανατροφής με αποδοχές (105 ημερών από την επομένη της λήξης της άδειας λοχείας και συνεχόμενα με αυτήν): απόφαση μητρότητας (λοχείας), ληξιαρχική πράξη γέννησης, υπεύθυνη δήλωση του συζύγου ότι δεν κάνει παράλληλη χρήση άδειας ανατροφής τέκνου, μειωμένου ωραρίου ή αντίστοιχης διευκόλυνσης και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 4) αναρρωτική άδεια λόγω επαπειλούμενης κήσης: σχετική ιατρική γνωμάτευση γυναικολόγου και Βεβαίωση Π.Η.Τ.,
- 5) αναρρωτική άδεια: Γνωμάτευση ιατρού
- 6) άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών του Ν.4808/21: ΑΜΚΑ τέκνου και ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου τριμήνου). Η αίτηση υποβάλλεται ένα μήνα πριν την έναρξη της άδειας.

Παιανία, 30/01/2024

Τμήμα Γ΄ Προσωπικού, Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής