

**Τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί
κατά την προσέλευσή τους στη Δ/ση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής
είναι τα εξής:**

- 1) **2 Φωτοαντίγραφα του πτυχίου**, όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία. Αν δεν υπάρχει στο πτυχίο, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- 2) **2 φωτοαντίγραφα του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου**, όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία., Προσκομίζεται επιπλέον και αναλυτική βαθμολογία. (Στην περίπτωση κατοχής τίτλου από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού ο εκπαιδευτικός πρέπει να προσκομίσει και την αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ).
Κατόπιν συμπληρώνει [αίτηση προς το ΠΥΣΠΕ](#) για αναγνώριση της παιδαγωγικής συνάφειας.
- 3) 2 φωτοτυπίες **αστυνομικής ταυτότητας**
- 4) 2 φωτοτυπίες αποδεικτικού **Α.Φ.Μ**
- 5) 2 φωτοτυπίες αποδεικτικού **Α.Μ.Κ.Α**
- 6) 2 φωτοτυπίες αποδεικτικού **Α.Μ.Α.**
- 7) 2 φωτοτυπίες **Αριθμού Λογ. Τράπεζας, με το IBAN**
- 8) **Πρωτότυπες Γνωματεύσεις α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου**, δημοσίου είτε ιδιωτών στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των νεοδιόριστων εκπαιδευτικών να ασκήσουν τα εκπαιδευτικά τους καθήκοντα σε σχολική μονάδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 9) **2 έντυπα Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου)** από το Δήμο (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). Στη περίπτωση ύπαρξης ανήλικων ή σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), ο εκπ/κός συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για χορήγηση οικογενειακού επιδόματος και προσκομίζει δύο βεβαιώσεις σπουδών του Πανεπιστημίου.
- 10) Σε περίπτωση που ο νεοδιόριστος/η ανήκει σε **ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** προσκομίζει στην Υπηρεσία και τα σχετικά έγγραφα. (Πιστοποίηση αναπηρίας ΚΕΠΑ)
- 11) **Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας (φωτοτυπημένες εις διπλούν):**
Ο εκπ/κός συμπληρώνει [τη σχετική αίτηση](#) για αναγνώριση της εκπαιδευτικής του προϋπηρεσίας, συμπληρώνοντας τον αριθμό των εντύπων που προσκομίζει κι επισυνάπτει μία [υπεύθυνη δήλωση](#) ότι η προϋπηρεσία δεν έχει χρησιμοποιηθεί για τη χορήγηση άλλης οικονομικής παροχής (καταβολή αποζημίωσης) ή αναγνώρισης συνταξιοδοτικού δικαιώματος.
- 12) **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΦΚΑ** (ειδικό έντυπο που μπορείτε να εκδώσετε μέσω gov.gr στο <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiiose-prouperesias-eephka>) ή βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα
- 13) [Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης](#) -Σφραγισμένη σε φάκελο A4
- 14) **Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης** (για τους άντρες) ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- 15) [ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ](#)
- 16) [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ](#)
- 17) Δύο (2) ανοιχτόχρωμους φακέλους A4 με αυτιά και λάστιχο
- 18) Φάκελος Προσωπικού Μητρώου Υπαλλήλου.
- 19) [ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ](#)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί κατά την ανάληψη υπηρεσίας στη Διεύθυνση ΠΕ Ανατολικής Αττικής να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα, όπως αναγράφονται παραπάνω.

2. Θα ακολουθήσει νεότερη ανακοίνωση για τις ημέρες και ώρες προσέλευσης σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού .

Η Προϊσταμένη Τμήματος Γ Προσωπικού

ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ