



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

-----  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

-----  
**ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

Παιανία, 27/4/2023  
Αρ. Πρωτ.: Φ.63.1/11207

**ΠΡΟΣ :** ΔΗΜΟΣΙΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ &  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ  
Δ/ΝΣΗΣ ΠΕ ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ

**Ταχ. Δ/ση :** 19<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Αθηνών-Μαρκοπούλου  
(1<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Μαρκοπούλου)  
**Τ.Κ. – Πόλη:** 19002, Παιανία  
**Ιστοσελίδα:** <http://dipe-anatol.att.sch.gr>  
**e-mail:** [ekpaideytika@dipe-anatol.att.sch.gr](mailto:ekpaideytika@dipe-anatol.att.sch.gr)  
**Τηλέφωνο:** 214-4089930 έως 959 (εσωτ.704,801)

**Θέμα :** Διαχείριση αιτημάτων για εκπρόθεσμη εγγραφή μαθητών/ριών στα Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία της Δ/σης Π.Ε Αν.Αττικής.

**Σχετ.:** 1. η με αριθμ.πρωτ. Φ.6/15035/Δ1/9-2-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα: «Εγγραφές μαθητών/ριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2023-24».  
2. η με αριθμ.πρωτ.Φ.6/15012/Δ1/9-2-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα: «Εγγραφές μαθητών/ριών στα Δημοτικά Σχολεία για το σχολικό έτος 2023-24».  
3. το με αριθμ.Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με θέμα : «Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του Ν.4800/21-5-2021 (Α΄ 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης».

Οι παρούσες οδηγίες αφορούν τις ενέργειες που κάνουν τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία προς τη Δ/ση Π.Ε Αν. Αττικής και το Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων όταν παραλαμβάνουν εκπρόθεσμα αιτήματα για εγγραφή μαθητών/τριών όπου απαιτείται η σχετική έγκριση από την Υπηρεσία μας.

Παρακαλούνται οι Σχολικές Μονάδες να αποστέλλουν πλήρη και χωρίς εκκρεμότητες τον φάκελο των σχετικών -με τα αιτήματα αυτά -εγγράφων, ώστε να επιτυγχάνεται κατά το δυνατόν η έγκαιρη από μεριάς της Υπηρεσίας μας έκδοση των σχετικών εγκρίσεων.

### Τα Νηπιαγωγεία αποστέλλουν :

**1.Αίτηση και από τους δύο (2) γονείς, πατέρα και μητέρα, για εγγραφή του τέκνου τους στο σχολείο.**

Υπάρχει περίπτωση να κάνει αίτηση και υπεύθυνη δήλωση μόνο ένας γονέας, όταν ο έτερος γονέας δεν βρίσκεται εν ζωή, όπου τότε προσκομίζεται στο σχολείο και επισυνάπτεται στα έγγραφα προς τη Δ/ση το Πιστοποιητικό Θανάτου. Εάν ο ένας γονέας είναι φυλακισμένος/η, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από τις φυλακές και επισυνάπτεται στα έγγραφα προς τη Δ/ση. Σε περιπτώσεις ρύθμισης επιμέλειας ή γονικής μέριμνας των παιδιών, παρακαλούμε όπως ανατρέξετε στο υπ΄ αριθμ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με θέμα : «Ενημέρωση

σχετικά με την εφαρμογή του Ν.4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης».

Σε κάθε άλλη περίπτωση όπου δεν είναι δυνατή η αναζήτηση ενός εκ των δύο γονέων, παρακαλείται η Δ/νση του σχολείου να αναζητεί τηλεφωνικά οδηγίες /κατευθύνσεις από το Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών θεμάτων.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 και από τους δύο (2) γονείς όπου θα αναφέρουν τους λόγους που καθυστέρησαν την εγγραφή του τέκνου τους.**

**3. Πιστοποιητικό Γέννησης (για ημεδαπά ).**

**Ληξιαρχική Πράξη γέννησης μεταφρασμένη ( για αλλοδαπά).**

Στο διαβιβαστικό της σχολικής μονάδας θα πρέπει να αναφέρεται αν η σχολική μονάδα διαθέτει κενές θέσεις και μπορεί να εγγράψει τον/ην μαθητή/τρια. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει κενές θέσεις, θα πρέπει να αναφέρονται οι όμορες σχολικές μονάδες.

Τέλος , θα πρέπει να αναφέρεται αν ο μαθητής/ρια επιθυμεί φοίτηση σε Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα.

**\*Δεν αποστέλλονται σε καμία περίπτωση λοιπά έγγραφα** (π.χ αποδεικτικά διεύθυνσης κατοικίας, ΑΔΥΜ, φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας με εμβόλια), αλλά παραμένουν στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** εφιστούμε την προσοχή της Δ/νσης του σχολείου για την ορθή συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων από πλευράς γονέων, στον έλεγχο των υπογραφών όπου απαιτούνται. Επίσης, κάθε αίτημα εκπρόθεσμης εγγραφής μαθητή/ριας πρέπει να αποστέλλεται με διαφορετικό διαβιβαστικό και επισύναψη σε αυτό των σχετικών εγγράφων.

**Τα Δημοτικά Σχολεία αποστέλλουν:**

**1.Αίτηση και από τους δύο (2) γονείς, πατέρα-μητέρα, για εγγραφή του τέκνου τους στο σχολείο.**

Υπάρχει περίπτωση να κάνει αίτηση και υπεύθυνη δήλωση μόνο ένας γονέας, όταν ο έτερος γονέας δεν βρίσκεται εν ζωή, όπου τότε προσκομίζεται στο σχολείο και επισυνάπτεται στα έγγραφα προς τη Δ/νση το Πιστοποιητικό Θανάτου. Εάν ο ένας γονέας είναι φυλακισμένος/η, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από τις φυλακές και επισυνάπτεται στα έγγραφα προς τη Δ/νση. Σε περιπτώσεις ρύθμισης επιμέλειας ή γονικής μέριμνας των παιδιών, παρακαλούμε όπως ανατρέξετε στο υπ'αρθμ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με θέμα : «Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του Ν.4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης».

Σε κάθε άλλη περίπτωση όπου δεν είναι δυνατή η αναζήτηση ενός εκ των δύο γονέων, παρακαλείται η Δ/νση του σχολείου να αναζητεί τηλεφωνικά οδηγίες /κατευθύνσεις από το Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών θεμάτων.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 και από τους δύο (2) γονείς όπου θα αναφέρουν τους λόγους που καθυστέρησαν την εγγραφή του τέκνου τους.**

**3. Πιστοποιητικό Γέννησης (για ημεδαπά).**

**Ληξιαρχική Πράξη γέννησης μεταφρασμένη για αλλοδαπά.**

#### **4. Πιστοποιητικό Φοίτησης Νηπιαγωγείου.**

**ή Βεβαίωση Φοίτησης Νηπίου** (αν δεν έχει λήξει η σχολική χρονιά).

Στο διαβιβαστικό της σχολικής μονάδας θα πρέπει να αναφέρεται αν η σχολική μονάδα διαθέτει κενές θέσεις και μπορεί να εγγράψει τον/ην μαθητή/τρια. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να αναφέρονται οι όμορες σχολικές μονάδες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** εφιστούμε την προσοχή της Δ/σης του σχολείου για την ορθή συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων από πλευράς γονέων, στον έλεγχο των υπογραφών όπου απαιτούνται. Επίσης, κάθε αίτημα εκπρόθεσμης εγγραφής μαθητή/τριας πρέπει να αποστέλλεται με διαφορετικό διαβιβαστικό, με επισύναψη σε αυτό των σχετικών εγγράφων.

\*Δεν αποστέλλονται σε καμία περίπτωση λοιπά έγγραφα (π.χ αποδεικτικά διεύθυνσης κατοικίας, ΑΔΥΜ, φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας με εμβόλια), αλλά παραμένουν στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

Καλούνται οι σχολικές μονάδες, Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία, να τηρούν τα ως άνω.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟ  
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Τμήματος Ε' Εκπαιδευτικών  
Θεμάτων

Κυριάκος Λεμπέσης

**Ο Δ/ντής Π.Ε. Ανατ. Αττικής**

**Κωνσταντίνος Παπαχρήστος**