

## **A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ EXCEL ΠΣ, ΤΕ, ΤΥ ΚΑΙ ΔΥΕΠ:**

### **1. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – ΚΑΡΤΕΛΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ»:**

Στο αντίστοιχο πεδίο συμπληρώνετε τη σχολική μονάδα.

Καταχωρείτε στην πρώτη γραμμή το όνομα του Διευθυντή/ντριας, Προϊστάμενου/ης προκειμένου αυτόματα να συμπληρωθεί στις καρτέλες το όνομά του. Καταχωρούνται τα ονόματα των εκπαιδευτικών της σχολικής σας μονάδας που έχουν τοποθετηθεί για Παράλληλη Στήριξη, στο Τμήμα Ένταξης, στις Τάξεις Υποδοχής και στις ΔΥΕΠ.

**ΔΕΝ ΚΑΤΑΧΩΡΕΙΤΕ** το ΕΒΠ, σχολικούς νοσηλευτές, ψυχολόγους κλπ.

**ΔΕΝ ΚΑΤΑΧΩΡΕΙΤΕ** τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας που συμπληρώνουν ωράριο στους μαθητές με παράλληλη στήριξη. Αυτοί καταχωρούνται στον αντίστοιχο πίνακα “ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ-ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ”, στο excel του ΕΩΠΔ..

### **2. ΚΑΡΤΕΛΑ «ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ»:**

#### **α) Εισαγωγή μαθημάτων:**

Η επιλογή του μαθήματος γίνεται από τις επιλογές που υπάρχουν στα αναδιπλούμενα κελιά (από το βελάκι). Το πρόγραμμα του μαθητή με παράλληλη στήριξη, θα πρέπει να είναι το ίδιο με το πρόγραμμα του τμήματος στο οποίο φοιτά ο μαθητής, καταχωρώντας ΜΟΝΟ τις διδακτικές ώρες που είναι μαζί του ο/η εκπαιδευτικός της παράλληλης. Πχ. Στο Α1, στο οποίο φοιτά ο μαθητής με την παράλληλη, τη Δευτέρα, 2<sup>η</sup> ώρα, που είναι μαζί και ο/η εκπαιδευτικός της παράλληλης, το τμήμα διδάσκεται «Γλώσσα». Οπότε το αντίστοιχο πεδίο θα συμπληρωθεί με το μάθημα της Γλώσσας κι όχι με κάποιο άλλο.

Το όνομα του εκπαιδευτικού, συμπληρώνεται μόνο κάτω από το κελί με την ένδειξη «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ».

**β) Συμπλήρωση τμήματος και όνομα εκπαιδευτικού.** Στο πλάι κάθε πίνακα παράλληλης στήριξης, θα πρέπει να συμπληρώσετε το τμήμα και το όνομα του εκπαιδευτικού. Το όνομα του εκπαιδευτικού, θα το επιλέγετε στο συγκεκριμένο κελί από το βελάκι. Αυτόματα θα εμφανίζεται και το υποχρεωτικό ωράριο των εκπαιδευτικών, όπως το έχετε συμπληρώσει εσείς στην καρτέλα «Εκπαιδευτικοί».

Στο σημείο που αναγράφεται «Τοποθέτηση στο πρόγραμμα», προσμετρώνται αυτόματα οι ώρες που διδάσκει ο εκπαιδευτικός καθώς επιλέγετε τα μαθήματα.

Δεν χρειάζεται να υπάρχει ταύτιση ανάμεσα στο υποχρεωτικό ωράριο και στην τοποθέτηση στο πρόγραμμα, όταν ο εκπαιδευτικός της παράλληλης είναι σε πάνω από έναν μαθητές.

### **3. ΚΑΡΤΕΛΑ «ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ»**

#### **α) Εισαγωγή μαθημάτων και ομάδων:**

Η επιλογή του μαθήματος γίνεται από τις επιλογές που υπάρχουν στα αναδιπλούμενα κελιά (από το βελάκι).

Η επιλογή των ομάδων γίνεται από τις επιλογές που υπάρχουν στα αναδιπλούμενα κελιά (από το βελάκι). Υπάρχουν 2 γραμμές από τις οποίες επιλέγονται οι ομάδες, σε περίπτωση που κάποια διδακτική ώρα, διδάσκονται ταυτόχρονα 2 ομάδες.

Σε περίπτωση που έχετε περισσότερες από 10 ομάδες, μπορείτε να συμπληρώσετε με το χέρι τις υπόλοιπες, επιλέγοντας το κελί στο οποίο θέλετε να γράψετε κάποια ομάδα, κάνοντας διπλό κλικ.

**β) Συμπλήρωση ονόματος εκπαιδευτικού.** Στο πλάι κάθε πίνακα τμήματος ένταξης στήριξης, θα πρέπει να συμπληρώσετε το όνομα του εκπαιδευτικού επιλέγοντάς το από το αναδιπλούμενο κελί (από το βελάκι).

Στο σημείο που αναγράφεται «Τοποθέτηση στο πρόγραμμα», προσμετρώνται αυτόματα οι ώρες που διδάσκει ο εκπαιδευτικός καθώς επιλέγετε τα μαθήματα.

Θα πρέπει να υπάρχει ταύτιση του ωραρίου των εκπαιδευτικών με τις ώρες τοποθέτησης στο πρόγραμμα.

#### 4. ΚΑΡΤΕΛΑ «ΖΕΠ»

Ακολουθείτε τις οδηγίες συμπλήρωσης του Τμήματος Ένταξης.

#### 5. ΚΑΡΤΕΛΑ «ΔΥΕΠ»

Ακολουθείτε τις οδηγίες συμπλήρωσης του ΕΩΠΔ.

### **Β. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

Στα έντυπα ομαδοποίησης του τμήματος ένταξης και των τάξεων υποδοχής ΖΕΠ Ι και ΙΙ, συμπληρώνετε τις ομάδες που έχετε δημιουργήσει για τα τμήματα αυτά. Σε κάθε ομάδα **ΔΕ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ** τα ονόματα ή τα αρχικά των ονομάτων των μαθητών που φοιτούν σε αυτά. Κάθε μαθητής της καθεμίας ομάδας θα αντιστοιχίζεται με έναν αριθμό. Η εισαγωγή τους στον πίνακα θα έχει αύξουσα αρίθμηση. Π.χ.

	ΟΜΑΔΑ 1	Τάξη-Τμήμα	ΟΜΑΔΑ 2	Τάξη-Τμήμα	ΟΜΑΔΑ 3	Τάξη-Τμήμα	ΟΜΑΔΑ 4	Τάξη-Τμήμα
Αριθμητικά στοιχεία μαθητών	1 <sup>ος</sup>	B2	4 <sup>ος</sup>	ΣΤ2				
	2 <sup>ος</sup>	ΣΤ1						
	3 <sup>ος</sup> κλπ.....	Δ3						

Αν κάποιος μαθητής ανήκει σε 2 ομάδες, στη δεύτερη ομάδα που θα ανήκει, θα τον εισάγετε με τον αριθμό που ήδη έχει στην πρώτη ομάδα που τον έχετε καταχωρήσει. Π.χ. αν ο μαθητής είναι στην ΟΜΑΔΑ 1, με αύξοντα αριθμό 2, αλλά είναι και στην ΟΜΑΔΑ 3, είτε είναι μόνος του, είτε με άλλους μαθητές, ο αριθμός του πάλι θα είναι 2.