

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που προσλήφθηκαν στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ανατολικής Αττικής οφείλουν να παρουσιασθούν στις σχολικές μονάδες τοποθέτησής τους τη Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου έως και την Τρίτη 6 Σεπτεμβρίου 2022 για ανάληψη υπηρεσίας και ηλεκτρονική σύναψη σύμβασης εργασίας, τηρώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο ΦΕΚ Β' 3785/13.08.2021.

- Παρακαλούμε για τη συμπλήρωση του συνημμένου ΕΝΤΥΠΟΥ Α και την αποστολή του στο misthodosia.espa@dipe-anatol.att.sch.gr, έως την Παρασκευή, 2/9/2022.

Επισημαίνεται ότι, κατά την ημέρα προσέλευσής τους στη σχολική μονάδα, οι προσλαμβανόμενοι, αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών και δηλωθεί η ανάληψη υπηρεσίας τους (από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας) στο σύστημα my school, θα πρέπει απαραίτητως να εισέλθουν στην εφαρμογή anaplirotos.gov.gr, με τους κωδικούς taxisnet προκειμένου να συναφθεί η σύμβαση εργασίας τους.

Προσοχή: Η ανάληψη υπηρεσίας θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι τις 14.30 της εκάστοτε ημέρας που έχει οριστεί για ανάληψη υπηρεσίας, προκειμένου στη συνέχεια να διενεργείται η ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων ΕΡΓΑΝΗ και Διαύγεια.

Οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές θα πρέπει να έχουν αποδεχτεί τη σύμβασή τους, μέσω του anaplirotos.gov.gr μέχρι τις 14:59 της ίδια μέρας που παρουσιάζονται στα σχολεία. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν διασφαλίζεται η ανάληψη υπηρεσίας του αναπληρωτή τη συγκεκριμένη ημέρα.

Με τη σύναψη της ψηφιακής σύμβασης, οι αναπληρωτές θα ενημερωθούν με μήνυμα sms εντός 48 ωρών, για τη λήψη έγκυρου ψηφιακού αντιγράφου της σύμβασής τους το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην εφαρμογή anaplirotos.gov.gr και θα περιέχει ενσωματωμένη την προηγμένη ψηφιακή σφραγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Η προσκόμιση πρωτότυπων ιατρικών γνωματεύσεων (α) Παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) Ψυχιάτρου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάληψης υπηρεσίας των αναπληρωτών και την ένταξη τους στο σύστημα μισθοδοσίας (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-Λ0Ζ).

Οι γνωματεύσεις μπορεί να είναι ιατρού δημοσίου φορέα ή ιδιωτών και σε αυτές θα πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκούν διδακτικά καθήκοντα (όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013, με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμοδιες υγειονομικές αρχές). Επίσης, θα πρέπει να είναι πρόσφατες (εντός τελευταίου τριμήνου) και να αναγράφονται σε αυτές ευκρινώς η ημερομηνία έκδοσης και οι ειδικότητες των παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, αντίστοιχα.

3. ΌΛΑ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ είναι αναρτημένα στο link: <https://dipe-anatol.att.sch.gr/xrisima-entypa/#1648489718427-611e50ad-1542>

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα, οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί καταθέτουν τα εξής δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό εμβολιασμού ή βεβαίωση νόσησης ή βεβαίωση αρνητικού rapid test ή PCR test (που έχει εκδοθεί έως 72 ώρες πριν), είτε μέσω του gov.gr-ΕΨΠ, είτε από ιδιωτικό φορέα.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- Φωτοαντίγραφο του πτυχίου. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται και η μετάφραση, ο ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και το απολυτήριο ελληνικού Λυκείου.

- Υπεύθυνη Δήλωση (βλ. συνημμένα έγγραφα)
- Φωτοτυπία αποδεικτικού για: α) Α.Φ.Μ. β) Α.Μ.Κ.Α. γ) Α.Μ. ΙΚΑ
- Φωτοτυπία Αριθμού Λογαριασμού Τραπέζης με το IBAN, με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή/την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό/ΕΒΠ-ΕΕΠ (στην περίπτωση αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** η **ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ**).
- Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α (για τους άνδρες), εφόσον υπάρχει, σε κάθε άλλη περίπτωση αναζητείται αυτεπάγγελτα.
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από τον Δήμο (μόνο για τους έχοντες τέκνα), το ΚΕΠ ή τον gov.gr. Στην περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 24 ετών) ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία, ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ προσκομίζει πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης ή υπηρετήσης.
- Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας ή/και συνάφειας μεταπτυχιακού/διδασκαλικού τίτλου: Ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ συμπληρώνει και καταθέτει τη σχετική αίτηση (βλ. συνημμένα έγγραφα).
 - Για την αναγνώριση της προϋπηρεσίας (για μισθολογική εξέλιξη), σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 169228/Ε2/12-10-2016 (ΑΔΑ:67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του Ν.4354/2015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς» ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ πρέπει επιπλέον να προσκομίσει :

1. βεβαίωση προϋπηρεσίας εκτυπωμένη από τον ΟΠΣΥΔ,
2. βεβαίωση/εις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό σχολείο,
3. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που έχει προσφερθεί σε Φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ),
4. τα σχετικά ΕΝΣΗΜΑ – εκτυπωμένα από το site του ΕΦΚΑ (Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με τον ν.4354/2015, ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015)

Επισημαίνουμε ότι οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των υποπεριπτώσεων 1, 2 και 3 κατατίθενται εκ νέου κάθε χρόνο από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, ανεξάρτητα από το εάν είχαν κατατεθεί κάποια στιγμή στο παρελθόν στην ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Το ίδιο ισχύει και για τα ένσημα.

Προκειμένου να αναγνωριστούν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των Φορέων της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), θα πρέπει σε αυτές να αναγράφονται:

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
- η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν (π.χ. ΠΕ70-Δασκάλων)
- η σχέση εργασίας (είδος σύμβασης, π.χ. «Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου»)
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) και το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)
- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών (π.χ. 9 μήνες και 15 ημέρες)
- η νομική μορφή του Φορέα και αν αυτός υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω παραγράφου

Προϋπηρεσίες που αφορούν **συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν προσμετρώνται** για μισθολογική εξέλιξη.

Σας εφιστούμε την προσοχή ότι δεν προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη χωρίς τις ανωτέρω απαιτούμενες βεβαιώσεις.

ii. Για την αναγνώριση συνάφειας των μεταπτυχιακών/διδακτορικών τίτλων, ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ πρέπει να προσκομίσει :

1. Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου (σε περίπτωση που υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία (Αν δεν υπάρχει αριθμητική βαθμολογία στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας). Επίσης φωτοαντίγραφο του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και **επίσημη μετάφραση** του τίτλου από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά τον νόμο όργανο, καθώς και αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ.

Η υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι απαραίτητη, καθώς διενεργούνται υποχρεωτικοί έλεγχοι από το ΥΠΑΙΘ & την ΕΔΕΛ.

4. ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι αναπληρωτές/-τριες εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ που:

- 1) Βρίσκονται ήδη σε άδεια κύησης (56 ημέρες πριν την Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού-Π.Η.Τ.) ή λοχείας (63 ημέρες μετά τον τοκετό)
- 2) Δικαιούνται και επιθυμούν να κάνουν χρήση της άδειας ανατροφής με αποδοχές (105 ημέρες αμέσως μετά τη λήξη της λοχείας) ή άδειας ανατροφής άνευ αποδοχών
- 3) Βρίσκονται σε μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, λόγω επαπειλούμενης κύησης ή άλλου ιατρικού ιστορικού,

θα αναλάβουν υπηρεσία στη Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής τη Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου έως και την Τρίτη 6 Σεπτεμβρίου 2022 (ώρες προσέλευσης 08:00 π.μ. έως 12:30) καταθέτοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΔΕΙΩΝ:

- 1) **για άδεια κύησης** (56 ημερών προ Π.Η.Τ.): Βεβαίωση Π.Η.Τ. και απόφαση επιδόματος μητρότητας (κύησης) από το ΙΚΑ
- 2) **για άδεια λοχείας** (63 ημερών μετά την Π.Η.Τ., συμπεριλαμβανομένης αυτής): Βεβαίωση Π.Η.Τ., ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου και απόφαση επιδόματος μητρότητας (λοχείας) από το ΙΚΑ.
- 3) **για άδεια ανατροφής με αποδοχές** (105 ημερών από την επομένη της λήξης της άδειας λοχείας και συνεχόμενα με αυτήν): απόφαση μητρότητας (λοχείας), ληξιαρχική πράξη γέννησης, υπεύθυνη δήλωση του συζύγου ότι δεν κάνει παράλληλη χρήση άδειας ανατροφής τέκνου, μειωμένου ωραρίου ή αντίστοιχης διευκόλυνσης και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 4) **αναρρωτική άδεια λόγω επαπειλούμενης κύησης**: σχετική ιατρική γνωμάτευση γυναικολόγου και Βεβαίωση Π.Η.Τ.,
- 5) **αναρρωτική άδεια**: Γνωμάτευση ιατρού
- 6) **άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών**: ΑΜΚΑ τέκνου και ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου τριμήνου).

Παιανία, 30/08/2022

Τμήμα Γ΄ Προσωπικού, Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής