



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Γραφείο Διοικητή Δημόσιας Αρχής Λιμένων (Δ.Α.Λ.)
Ταχ. Δ/ση: Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2
Τ.Κ. 185 10 Λιμένας Πειραιά
Τηλ.: 2131371638
Φαξ:
E-mail: dal@yna.gov.gr

Πειραιάς, 11/7/ 2017
Αρ. Πρωτ.: 41/2017

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ (Δ.Α.Λ.)

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

Το Συμβούλιο Διοίκησης της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (Σ.Δ. Δ.Α.Λ.), προκειμένου να στελεχώσει τις οργανικές μονάδες της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (Δ.Α.Λ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α. 130 παρ. 1 – 3 ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το α. 23 ν. 4479/2017 (Α' 94), προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις υπαλλήλων, με τη διαδικασία του α. 130 παρ. 11 – 20 ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το α. 23 ν. 4479/2017 (Α' 94).

Κατόπιν αυτού, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν αίτηση απόσπασής τους, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Α. Για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Α.Λ., έχουν συσταθεί στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής τριάντα (30) θέσεις προσωπικού, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

- α) είκοσι πέντε (25) θέσεις μόνιμου προσωπικού και
- β) πέντε (5) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει συνολικά δέκα (10) θέσεις.

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Ο Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος περιλαμβάνει συνολικά μία (1) θέση.

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει συνολικά τέσσερις (4) θέσεις.

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Ο Κλάδος ΤΕ Μηχανικών περιλαμβάνει συνολικά μία (1) θέση.

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων περιλαμβάνει συνολικά μία (1) θέση.

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Οι θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού κατανέμονται κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με ειδικότητα Οικονομολόγου.

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού - Υδροτεχνικού (Μηχανικός Θαλάσσιων Λιμενικών Έργων).

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού Συγκοινωνιολόγου.

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με ειδικότητα Μηχανικού Περιβάλλοντος.

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με ειδικότητα στη Δημόσια Υγιεινή.

Β. Όσον αφορά στις ως άνω θέσεις, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα προσόντα, ως εξής:

1. Για τις θέσεις της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.
2. Για τις θέσεις της κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5 και 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.
3. Για τις θέσεις της κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 6 και 27 του π.δ. 0/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.
4. Για τη θέση της κατηγορίας ΠΕ Περιβάλλοντος, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8 και 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

5. Για τις θέσεις της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 13 και 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

6. Για τις θέσεις της κατηγορίας ΤΕ Πληροφορικής, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 14 και 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

7. Για τη θέση της κατηγορίας ΤΕ Μηχανικών, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 15 και 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

8. Για τη θέση της κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

9. Για τις θέσεις της κατηγορίας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

10. Οι υποψήφιοι για την κατηγορία θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού πρέπει να κατέχουν οργανική θέση κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή κατηγορίας ΠΕ στον φορέα προέλευσής τους και να επιθυμούν την απόσπασή τους σε κατηγορία Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή μόνιμου αντίστοιχα. Οι υποψήφιοι του προηγούμενου εδαφίου θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται στα άρθρα 2 και 27 του π.δ. 50/2001 (Α'39), καθώς και στο άρθρο 130 παρ. 9 ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το α. 23 ν. 4479/2017 (Α' 94).

Γ. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων για απόσπαση αξιολογούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ., το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, κατόπιν προηγούμενης συνέντευξης, για την οποία τηρούνται πρακτικά, τα οποία συνυπογράφονται από τους υποψηφίους. Το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ. διαμορφώνει πίνακα επιλεγέντων υποψηφίων, με απόφασή του, η οποία φέρει πλήρη και εμπεριστατωμένη αιτιολογία και κυρώνεται από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων συνεκτιμώνται τόσο η καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων του στη Δ.Α.Λ. όσο και οι ανάγκες της υπηρεσίας. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων αιτήσεων για την ίδια θέση, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου και επιπρόσθετα τα στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου και ο χρόνος συνολικής υπηρεσίας στο βαθμό και τον κλάδο.

Η απόσπαση ολοκληρώνεται, με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Υπουργού, χωρίς τη γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου οργάνου.

Δ. Σύμφωνα με το α. 130 παρ. 8 ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το α. 23 ν. 4479/2017 (Α' 94) "Οι θέσεις του παρόντος προσαυξάνουν τις προβλεπόμενες θέσεις των αντίστοιχων κλάδων του Οργανισμού του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και, εάν δεν υπάρχουν θέσεις αντίστοιχου κλάδου και ειδικότητας, θεωρούνται συνιστώμενες με το παρόν άρθρο."

Ε. Η απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να διακοπεί, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Διοίκησης της Δ.Α.Λ., αν οι ανάγκες, για τις οποίες έγινε η απόσπαση του συγκεκριμένου υπαλλήλου, μπορούν να καλυφθούν από το πολιτικό προσωπικό της.

ΣΤ. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. έχουν και οι υπάλληλοι που έχουν αποσπαστεί.

Ζ. Η απόσπαση δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων γίνεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, που μπορεί να ανανεώνεται για μία ακόμα φορά, με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του, κατά περίπτωση, αρμόδιου Υπουργού, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Δ.Α.Λ., είναι δε υποχρεωτική για την υπηρεσία τους.

Η. Οι αποδοχές του πολιτικού προσωπικού, που αποσπάται στις οργανικές θέσεις της παρούσας πρόσκλησης, καταβάλλονται από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ως υπηρεσία υποδοχής. Το προσωπικό του προηγούμενου εδαφίου υπάγεται σε πειθαρχικό συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3528/2007 (Α` 26), λαμβάνει μηνιαίες τακτικές αποδοχές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α` 176) και αξιολογείται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, που ορίζουν το χρόνο, τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία σύνταξης των εκθέσεων και γενικότερα το σύστημα αξιολόγησης της υπηρεσίας ή του φορέα τους ως εξής:

- α) ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Δ.Α.Λ. από τον Διοικητή Δ.Α.Λ.,
- β) οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων από τον Γενικό Διευθυντή και τον Διοικητή Δ.Α.Λ.,
- γ) οι προϊστάμενοι Τμημάτων από τον αντίστοιχο Διευθυντή και τον Γενικό Διευθυντή Δ.Α.Λ.,
- δ) το λοιπό προσωπικό από τους Προϊσταμένους των αντίστοιχων Τμημάτων και Διευθύνσεων.

Θ. Ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων τοποθετούνται υπάλληλοι ως εξής:

α) Στη Διεύθυνση Παρακολούθησης: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στη Διεύθυνση Οργάνωσης: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Ως Προϊστάμενοι Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων τοποθετούνται υπάλληλοι ως εξής:

α) Στο Τμήμα Παρακολούθησης: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στο Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στο Τμήμα Ναυαγίων: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του Κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

δ) Στο Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων των Λιμένων: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

ε) Στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, Μητρώου Δεσμεύσεων, Ελέγχου Δαπανών, Πληρωμών και Μισθοδοσίας και Προμηθειών: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

στ) Στο Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

ζ) Στο Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

η) Στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας: υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Από την έναρξη λειτουργίας της Δ.Α.Λ. και μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία κρίσεων για κατάληψη θέσεων ευθύνης, σύμφωνα με το ν. 3528/2007, η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων ευθύνης επιτρέπεται να γίνει με τις αποσπάσεις της παρούσας πρόσκλησης. Για το λόγο αυτό οι ενδιαφερόμενοι για πλήρωση συγκεκριμένης θέσης ευθύνης υποχρεούνται να το δηλώσουν στην υποβαλλόμενη αίτηση.

Το χρονικό διάστημα υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Δ.Α.Λ. λογίζεται ότι διανύθηκε, αντίστοιχα, με την ιδιότητα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Το χρονικό διάστημα υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος της Δ.Α.Λ. λογίζεται ότι διανύθηκε, αντίστοιχα, με την ιδιότητα του Προϊσταμένου Τμήματος.

Ι. Κατόπιν των ανωτέρω, οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις μπορούν:

ι) να αποστείλουν στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dal@yna.gov.gr ή

ιι) να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στο Γρ. Διοικητή της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (ταχυδρομική διεύθυνση: Δημόσια Αρχή Λιμένων Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2, Τ.Κ. 185 10, Λιμένας Πειραιά) έως και τη Δευτέρα 4 Σεπτεμβρίου 2017, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς τη Δημόσια Αρχή Λιμένων, από την οποία να προκύπτει η κατηγορία/κλάδος στην οποία ενδιαφέρεται να αποσπασθεί ο Υπάλληλος (βλ. Συνημμένο υπόδειγμα).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι ακριβή.
4. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
5. Φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα κατά περίπτωση προσόντα.
6. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών της Υπηρεσίας τους από το οποίο να προκύπτουν τα έτη υπηρεσίας, η κατηγορία, ο κλάδος και ο βαθμός, η υπηρεσία σε θέσεις ευθύνης, είτε με κρίση, είτε με αναπλήρωση, ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές και στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη "Αίτηση απόσπασης στη Δημόσια Αρχή Λιμένων". Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν στους υπαλλήλους τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 137 1638 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση dal@yna.gov.gr

Για το Σ.Δ. Δ.Α.Λ.
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΔΑΛ
Δημοσθένης Π. Μπακόπουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Όλα τα Υπουργεία – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν).
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού και τις Περιφερειακές Ενότητες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.
4. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ

Του/της.....
υπαλλήλου του φορέα.....
Ταχ.ΔιεύθυνσηΥπηρεσίας.....
.....
Τηλ.Υπηρεσίας.....
Δ/νση κατοικίας.....
.....
Τηλ:

Αθήνα, 2017

Συνημμένα υποβάλλω τα κάτωθι δικαιολογητικά:

ΠΡΟΣ: Δημόσια Αρχή Λιμένων
ΚΟΙΝ:
.....
.....
.....

Παρακαλώ όπως εξετάσετε την αίτησή μου για
απόσπαση σύμφωνα με την αρ. Πρωτ./2017
Ανακοίνωση – Πρόσκληση, σε θέση

Ο/Η Αιτών/ούσα