

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων/ Αναπληρωτές Κρατικού Προϋπολογισμού/ ΕΣΠΑ/ΠΔΕ

Δ/νση: Λ. Λαυρίου 150 & Ανδρικού 4 Τ.Κ.15354

Τηλ. Επικ.: 210-66.58.231

Ιστοσελίδα: <http://dipe-anatol.att.sch.gr>

E-mail: [espa@dipe-anatol.att.sch.gr](mailto:espa@dipe-anatol.att.sch.gr) Φαξ: 210-66.18.440

Πληροφορίες: Καροτσιερή Καλλιρρόη, Κωστοπούλου Κυριακή,  
Καραγά Αντωνία, Καμπούρη Μαρία

### Ενημέρωση Αναπληρωτών/τριών Εκπαιδευτικών σχετικά με : ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (ΚΥΟΦΟΡΙΑΣ & ΛΟΧΕΙΑΣ)/ ΧΡΗΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ/ ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ/ ΚΑΝΟΝΙΚΗ & ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ/ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΕΚΝΟΥ (για τον πατέρα αναπληρωτή)

#### 1. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (ΚΥΟΦΟΡΙΑΣ & ΛΟΧΕΙΑΣ)

Στις αναπληρώτριες εκπαιδευτικούς η συνολική διάρκεια της άδειας μητρότητας ορίζεται σε **119 ημερολογιακές ημέρες συνολικά**, δηλαδή **πενήντα έξι (56) ημέρες πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού (Π.Η.Τ.) για την άδεια κύησης και εξήντα τρεις (63) ημέρες μετά για την άδεια λοχείας**. Η πιθανή ημερομηνία τοκετού προσμετράται στην άδεια λοχείας.

Στις περιπτώσεις που ο τοκετός πραγματοποιείται πριν από την ημερομηνία που αρχικά είχε πιθανολογηθεί (Π.Η.Τ.), οι ημέρες μεταφέρονται, ώστε ο συνολικός χρόνος για τη μητρότητα να μην υπολείπεται των 119 ημερών (αρθ. 9 του Ν. 2224/94 ΦΕΚ 112 τ' Α, όπως συμπληρώθηκε με το αρ. 11 του Ν. 2874/2000 ΦΕΚ 286 τ' Α) .

Συγκεκριμένα, αν ο τοκετός πραγματοποιηθεί πριν την πιθανή ημερομηνία τοκετού (Π.Η.Τ), τότε οι 63 ημέρες υπολογίζονται από την πιθανή ημερομηνία τοκετού. Αν ο τοκετός πραγματοποιηθεί μετά την πιθανή ημερομηνία τοκετού (Π.Η.Τ), τότε οι 63 ημέρες υπολογίζονται από την πραγματική ημερομηνία τοκετού (και όχι από την πιθανή).

#### Διαδικασία χορήγησης άδειας κύησης:

Αφού ξεκινήσει η άδεια κύησης, η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός προσκομίζει στο **Τμήμα ΕΣΠΑ** της Δ/νσης Π.Ε. Ανατολικής Αττικής:

- **Βεβαίωση από το ΙΚΑ** για την πιθανή ημερομηνία τοκετού (Π.Η.Τ.)
- **Αίτηση** για χορήγηση άδειας κύησης

Εν συνεχεία, παραλαμβάνει από το **Τμήμα ΕΣΠΑ** βεβαίωση εργοδότη που την καταθέτει στο ΙΚΑ, προκειμένου να δοθεί στην εκπαιδευτικό το σχετικό επίδομα και την Απόφαση επιδόματος μητρότητας (κύησης).

Η βεβαίωση μητρότητας ΙΚΑ αποστέλλεται από την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό ηλεκτρονικά στο email του ΕΣΠΑ: [espa@dipe-anatol.att.sch.gr](mailto:espa@dipe-anatol.att.sch.gr)

#### Διαδικασία χορήγησης άδειας λοχείας:

Μετά τον τοκετό, η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ενημερώνει είτε τηλεφωνικά (**210-66.58.231**) είτε ηλεκτρονικά ([espa@dipe-anatol.att.sch.gr](mailto:espa@dipe-anatol.att.sch.gr)) το **Τμήμα ΕΣΠΑ** και υποβάλλει:

- Αίτηση για: 1) χορήγηση άδειας λοχείας (συνημμένα κατατίθεται η Απόφαση επιδόματος μητρότητας- λοχείας από το ΙΚΑ)  
2) για επίδομα τέκνου (συνημμένα κατατίθεται η ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου)  
3) για μειωμένες εισφορές στο ΙΚΑ (οι μειωμένες εισφορές ισχύουν για ένα χρόνο μετά το πέρας της λοχείας)

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός, μία εβδομάδα πριν από τη λήξη της άδειας λοχείας, οφείλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το **ΤΜΗΜΑ ΕΣΠΑ (210-66.58.231)** και με το **ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ (210-66.17.821 και 210-66.54.138)**.

#### 2. ΧΡΗΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Η μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που έχει παιδί ηλικίας έως δύο (2) ετών, έχει δικαίωμα χρήσης μειωμένου διδακτικού ωραρίου κατά δύο (2) ώρες την εβδομάδα (από το διδακτικό ωράριο που αναφέρεται στη σύμβασή της) και απαλλαγή από τις πρόσθετες υπηρεσίες της παρ. 8 του αρθ. 13 του Ν. 1566/1985). (Ν.3149/2003, άρθρο 13, παρ.45 περίπτωση γ). Σε περίπτωση μόνιμου διορισμού της εκπαιδευτικού, ο χρόνος του μειωμένου διδακτικού ωραρίου αφαιρείται από την εννεάμηνη άδεια ανατροφής τέκνου.

#### Διαδικασία χρήσης δικαιώματος μειωμένου διδακτικού ωραρίου:

Η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ενημερώνει τηλεφωνικά/ ηλεκτρονικά το **Τμήμα ΕΣΠΑ** και υποβάλλει αίτηση για χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου κατά δύο ώρες την εβδομάδα (από το διδακτικό ωράριο που αναφέρεται στη σύμβαση/εκτός του κλάδου ΠΕ60), εάν το επιθυμεί η εκπ/κός.

Η αίτηση μπορεί να αποσταλεί μαζί με την αίτηση για την άδεια λοχείας.

### **3. ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ** (για τον πατέρα/μητέρα αναπληρωτή/τρια εκπ/κό) (Ν. 4075/2012, άρθρο 50 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4144/2013)

Η **γονική άδεια ανατροφής 4 μηνών χωρίς αποδοχές** (και χωρίς να προσμετράται ο χρόνος αυτός στην προϋπηρεσία του/της αναπληρωτή/ τριας εκπ/κού), χορηγείται **για την ανατροφή παιδιού ηλικίας έως έξι (6) ετών** και αποτελεί ατομικό δικαίωμα κάθε γονέα εκπαιδευτικού.

Για τη χορήγηση της γονικής άδειας ανατροφής, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να έχουν συμπληρώσει ένα (1) χρόνο, δηλαδή δώδεκα μήνες, συνεχόμενης ή διακεκομμένης εργασίας στον ίδιο εργοδότη (δηλαδή στο "Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.").

Η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται είτε σε συνεχές χρονικό διάστημα μέσα στο ίδιο σχολικό έτος, είτε τμηματικά σε διαφορετικά σχολικά έτη χωρίς όμως να υπερβαίνει αθροιστικά το σύνολο των τεσσάρων (4) μηνών.

Με σχετική αίτηση του εκπαιδευτικού, διευκρινίζεται η επιθυμητή έναρξη και λήξη της και χορηγείται από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης με βάση τη σειρά προτεραιότητας για κάθε σχολικό έτος.

Αιτήσεις χορήγησης γονικής άδειας εκπαιδευτικών γονέων παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια και μόνων γονέων λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, ικανοποιούνται με απόλυτη προτεραιότητα.

Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων εκπαιδευτικών είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά (δηλαδή, μπορούν οι γονείς να κάνουν χρήση της άδειας ο κάθε ένας για διαφορετικό παιδί, όχι όμως και οι δύο για το ίδιο παιδί), εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το ένα παιδί μεσολάβησε ένας (1) χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη.

#### **Διαδικασία χορήγησης άδειας ανατροφής ανευ αποδοχών:**

Η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώσει ένα μήνα νωρίτερα το **Τμήμα ΕΣΠΑ** και να **υποβάλει αίτηση** για χορήγηση άδειας ανατροφής άνευ αποδοχών.

Συνημμένα κατατίθεται ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου.

### **4. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ**

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί δικαιούνται τις παρακάτω άδειες για κάθε περίπτωση:

**α. Κανονική άδεια** επτά (7) εργάσιμων ημερών κατά τη διάρκεια της σύμβασης για λόγους εξαιρετικής ανάγκης (δεν απαιτείται προϋπηρεσία) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 20 του Π.Δ. 410/88.

Για τη **διαδικασία χορήγησης κανονικής άδειας**, ο/η αναπληρωτής/τρια εκπ/κός υποβάλλει αίτηση στον/στην διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας.

**β. Αναρρωτική άδεια** δεκαπέντε (15) ημερών με αποδοχές, εφόσον έχουν συμπληρώσει δεκαήμερη παροχή εργασίας.

Για τη **διαδικασία χορήγησης αναρρωτικής άδειας**, ο/η αναπληρωτής/τρια εκπ/κός **ενημερώνει εγκαίρως** τον/την διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας και υποβάλλει αίτηση.

Για αναρρωτική χρονικού **διαστήματος μικρότερου των τριών (3) ημερών** τη φορά, προσκομίζει μαζί με την αίτησή του/της και την ιατρική βεβαίωση από γιατρό Δημοσίου ή ιδιώτη συμβεβλημένο με το ΠΕΔΥ - ΕΟΠΥΥ, από Δημόσιο Νοσοκομείο/Κέντρο Υγείας/ Ιδιωτικό Θεραπευτήριο προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια.

Για αναρρωτική άδεια που **υπερβαίνει τις 3 ημέρες** τη φορά, ο/η αναπληρωτής/τρια εκπ/κός υποβάλλει αίτηση στον/στην διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας μαζί με την ιατρική βεβαίωση/ εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο ή Ιδιωτικό Θεραπευτήριο προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια. Επιπλέον, ο/η εκπαιδευτικός προσέρχεται στο **Τμήμα ΕΣΠΑ** της Δ/νσης Π.Ε. Ανατολικής Αττικής για να παραλάβει τη **σχετική βεβαίωση** για το διάστημα της απουσίας του προκειμένου να τη **καταθέσει στο ΙΚΑ** για το **Επίδομα – Απόφαση Ασθενείας**. Η Απόφαση του ΙΚΑ αποστέλλεται άμεσα από τον/την εκπ/κό ηλεκτρονικά στο email του ΕΣΠΑ: [espa@dipe-anatol.att.sch.gr](mailto:espa@dipe-anatol.att.sch.gr) προκειμένου να μπορέσει να του/της καταβληθεί το ανάλογο τεκμαρτό ημερομίσθιο.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Δεν αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας το υπερβάλλον των 15 ημερών διάστημα αναρρωτικής άδειας, σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657 και 658 του Αστικού Κώδικα, περί χρονικού διαστήματος αξίωσης καταβολής μισθού σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας, και του αριθμ. 1470/22.08.2008 γνωμοδοτικού εγγράφου του Γραφείου του Νομικού Συμβούλου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., περί αδειών εκπ/κών ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Στον περιορισμό του εν λόγω εδαφίου δεν εμπίπτουν οι άδειες κύησης ή λοχείας.

### **5. ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΕΚΝΟΥ**

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί δικαιούνται δύο (2) εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση γέννησης τέκνου.

Η άδεια χορηγείται στον πατέρα αναπληρωτή εκπαιδευτικό (*Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2000-2001, άρθρο 10*) συνεχόμενα με το γεγονός και όχι σε άλλη χρονική περίοδο.

Ο εκπαιδευτικός υποβάλλει αίτηση στον/στην διευθύντριας της σχολικής μονάδας.